

収支計画書(令和9年度)

※すべて税込みで記載してください。消費税は10%として積算してください。

※この書類は電子データ(エクセル)でも提出してください。

(単位:円)

No.	項目	金額	備考
	(A)人件費		
1	給料		
2	賞与等		
3	法定福利厚生費		
	(B)事務運営費		
4	事務用消耗品費		
5	通信運搬費(電話・FAX)		
6	その他		
	(C)事業運営費		
7	利用者サービス事業(様式7 2-ア, イ)		
8	利用促進事業(様式7 2-ウ)		
9	自主事業(様式7 2-エ)		
10	連携事業(様式7 2-オ, カ)		
11	相互貸借用切手購入費用		
12	印刷機保守費用及び消耗品		
13	コピー機借上料		
	(D)施設維持管理経費		
14	貸付備品等の修繕, 保守等に係る費用		
15	委託業務経費(清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	1,522,000	令和8年度予算額
16	その他	80,000	令和8年度予算額
17			
	(E)一般管理費等		一般管理費及び付加利益
	提案額(必要指定管理料) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)		

- 1) 欄が不足する場合は、A4判の別紙を追加可。
- 2) 添付書類も含め下部にページ番号を連番で振ること。

収支計画書(令和10年度)

※すべて税込みで記載してください。消費税は10%として積算してください。

※この書類は電子データ(エクセル)でも提出してください。

(単位:円)

No.	項目	金額	備考
	(A)人件費		
1	給料		
2	賞与等		
3	法定福利厚生費		
	(B)事務運営費		
4	事務用消耗品費		
5	通信運搬費(電話・FAX)		
6	その他		
	(C)事業運営費		
7	利用者サービス事業(様式7 2-ア, イ)		
8	利用促進事業(様式7 2-ウ)		
9	自主事業(様式7 2-エ)		
10	連携事業(様式7 2-オ, カ)		
11	相互貸借用切手購入費用		
12	印刷機保守費用及び消耗品		
13	コピー機借上料		
	(D)施設維持管理経費		
14	貸付備品等の修繕, 保守等に係る費用		
15	委託業務経費(清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	1,522,000	令和8年度予算額
16	その他	80,000	令和8年度予算額
17			
	(E)一般管理費等		一般管理費及び付加利益
	提案額(必要指定管理料) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)		

- 1) 欄が不足する場合は、A4判の別紙を追加可。
- 2) 添付書類も含め下部にページ番号を連番で振ること。

収支計画書(令和11年度)

※すべて税込みで記載してください。消費税は10%として積算してください。

※この書類は電子データ(エクセル)でも提出してください。

(単位:円)

No.	項目	金額	備考
	(A)人件費		
1	給料		
2	賞与等		
3	法定福利厚生費		
	(B)事務運営費		
4	事務用消耗品費		
5	通信運搬費(電話・FAX)		
6	その他		
	(C)事業運営費		
7	利用者サービス事業(様式7 2-ア, イ)		
8	利用促進事業(様式7 2-ウ)		
9	自主事業(様式7 2-エ)		
10	連携事業(様式7 2-オ, カ)		
11	相互貸借用切手購入費用		
12	印刷機保守費用及び消耗品		
13	コピー機借上料		
	(D)施設維持管理経費		
14	貸付備品等の修繕, 保守等に係る費用		
15	委託業務経費(清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	1,522,000	令和8年度予算額
16	その他	80,000	令和8年度予算額
17			
	(E)一般管理費等		一般管理費及び付加利益
	提案額(必要指定管理料) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)		

- 1) 欄が不足する場合は、A4判の別紙を追加可。
- 2) 添付書類も含め下部にページ番号を連番で振ること。

収支計画書(令和12年度)

※すべて税込みで記載してください。消費税は10%として積算してください。

※この書類は電子データ(エクセル)でも提出してください。

(単位:円)

No.	項目	金額	備考
	(A)人件費		
1	給料		
2	賞与等		
3	法定福利厚生費		
	(B)事務運営費		
4	事務用消耗品費		
5	通信運搬費(電話・FAX)		
6	その他		
	(C)事業運営費		
7	利用者サービス事業(様式7 2-ア, イ)		
8	利用促進事業(様式7 2-ウ)		
9	自主事業(様式7 2-エ)		
10	連携事業(様式7 2-オ, カ)		
11	相互貸借用切手購入費用		
12	印刷機保守費用及び消耗品		
13	コピー機借上料		
	(D)施設維持管理経費		
14	貸付備品等の修繕, 保守等に係る費用		
15	委託業務経費(清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	1,522,000	令和8年度予算額
16	その他	80,000	令和8年度予算額
17			
	(E)一般管理費等		一般管理費及び付加利益
	提案額(必要指定管理料) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)		

- 1) 欄が不足する場合は、A4判の別紙を追加可。
- 2) 添付書類も含め下部にページ番号を連番で振ること。

収支計画書(令和13年度)

※すべて税込みで記載してください。消費税は10%として積算してください。

※この書類は電子データ(エクセル)でも提出してください。

(単位:円)

No.	項目	金額	備考
	(A)人件費		
1	給料		
2	賞与等		
3	法定福利厚生費		
	(B)事務運営費		
4	事務用消耗品費		
5	通信運搬費(電話・FAX)		
6	その他		
	(C)事業運営費		
7	利用者サービス事業(様式7 2-ア, イ)		
8	利用促進事業(様式7 2-ウ)		
9	自主事業(様式7 2-エ)		
10	連携事業(様式7 2-オ, カ)		
11	相互貸借用切手購入費用		
12	印刷機保守費用及び消耗品		
13	コピー機借上料		
	(D)施設維持管理経費		
14	貸付備品等の修繕, 保守等に係る費用		
15	委託業務経費(清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	1,522,000	令和8年度予算額
16	その他	80,000	令和8年度予算額
17			
	(E)一般管理費等		一般管理費及び付加利益
	提案額(必要指定管理料) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)		

- 1) 欄が不足する場合は、A4判の別紙を追加可。
- 2) 添付書類も含め下部にページ番号を連番で振ること。